

Принято на педагогическом совете
Протокол № 8 от «15»июня 2016 г..
Приказ № 93а/2

Утверждаю



**ПОЛОЖЕНИЕ № 98
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА
УЧИТЕЛЯ, РАБОТАЮЩЕГО ПО ФГОС ООО
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 17»
г. Брянска**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29 декабря 2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённый приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12. 2010 года №1897(зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации от 1 февраля 2011г.регистрационный №19644), с изменениями, внесёнными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014г,№ 1644(зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации от 6.02.2015г.регистрационный №35915), с изменениями, внесёнными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12. 2015 года №1577 « О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утверждённый приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12. 2010 года №1897», Уставом МБОУ «СОШ № 17» г. Брянска и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов,

1.2. Рабочая программа – локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание, изучения и преподавания учебного предмета (курса), предназначенный для реализации требований ФГОС ООО к условиям и результату образования обучающихся основного общего образования по конкретному предмету учебного плана школы.

1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Рабочие программы учебных предметов, курсов в том числе внеурочной деятельности должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования (далее – ООП ООО).

1.4. Функции рабочей учебной программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки качества знаний обучающихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности школы в рамках реализации ООП ООО, относятся:

- рабочая программа по учебным предметам;
- рабочая программа по внеурочной деятельности.

2. ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА.

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником или группой учителей методического объединения по определенному учебному предмету или курсу на аттестационный период (полугодие, год).

2.2. Проектирование содержания образования на уровне учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.3. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.4. Рабочие программы по учебным предметам составляются на уровень обучения или на параллель.

2.5. Рабочие программы учебных предметов, курсов в том числе внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования с учетом программ, включённых в её структуру. При составлении, согласовании, рассмотрении и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования;
- требованиям к результатам освоения ООП ООО;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- основной образовательной программе основного общего образования;
- примерной основной образовательной программе основного общего образования, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
- Базисному учебному плану МБОУ СОШ №17 г.Брянска;
- требованиям к оснащению образовательного процесса.

2.6. Рабочая программа учебного предмета, курса, предмета является основой для создания учителем тематического планирования учебного предмета, курса на каждый учебный год.

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА

3.1. Структура рабочей программы учебного предмета, курса по ФГОС ООО является формой представления учебного предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

3.2. Составитель рабочей программы учебных предметов может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС ООО и примерной программе; □
- конкретизировать и детализировать темы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов школы; □
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися;
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

3.3. Структура рабочей программы: составляется с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования.

Обязательными структурными элементами рабочей программы основного общего образования (в соответствии с изменениями, внесёнными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12. 2015 года №1577 « О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утверждённый приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12. 2010 года №1897» в пункт 18.2.2 ФГОС) являются:

- 1) титульный лист;
- 2) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса);
- 3) содержание учебного предмета, курса;
- 4) тематическое планирование, с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, в котором используется сквозная нумерация от 1-го до последнего урока в учебном году, указывается планируемая дата проведения урока и фактическая дата урока (фактические даты заполняются по мере реализации программы).

3.4. Титульный лист рабочей программы по ФГОС ООО

считается первым, не нумеруется, должен содержать:

- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией);
- гриф утверждения и рассмотрения программы («Утверждена» приказом образовательного учреждения (дата, номер), согласовано с заместителем директора по УВР, курирующим предмет), рассмотрена на МО учителей, подпись председателя МО, дата;
- название учебного курса, предмета,
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего учебный курс, предмет;
- класс (параллель), в котором изучается учебный предмет, курс;
- год составления рабочей программы по учебному предмету, курсу.

3.5. В планируемых результатах освоения учебного предмета, курса указываются личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса для каждого класса отдельно;

3.6. Содержание учебного предмета отражает наименование раздела программы с указанием количества часов на раздел и краткое описание содержания раздела .

ПРИМЕЧАНИЕ: пункты 3.5, 3.6 могут быть выполнены в табличном варианте.

3.7. В тематическом планировании указывается количество часов отводимых на освоение каждого раздела, темы и выполняется в табличном варианте:

- номер урока;
- тема урока;
- планируемые сроки проведения урока;
- фактические сроки проведения урока.

Номер урока	Тема урока	ДАТА	
		план	факт

Дата проведения. При составлении тематического планирования дата проведения урока планируется, а при проведении и заполнении классного журнала делается запись фактического проведения урока.

3.8. Требования к оформлению Рабочей программы

1. Формат А4
2. MS Word 2003 (или MS Word 2007, 2010)
3. Шрифт Times New Roman 12 пт.
4. Междустрочный интервал – полуторный, выравнивание по ширине
5. Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2 см, правое – 1,5 см

4. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА.

4.1. Рабочая программа учебного предмета, курса утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора МБОУ СОШ №17 г.Брянска.

4.2. Утверждению рабочей программы учебного предмета, курса предшествуют следующие процедуры:

- рассмотрение рабочей программы учебного предмета, курса на заседании методического объединения;
- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора, курирующего данного педагога.

4.3. Сроки рассмотрения Рабочей программы учебного предмета, курса по ФГОС на методическом объединении до 27 августа, сроки согласования с заместителем директора по УВР до 29 августа, сроки утверждения директором до 1 сентября.

4.4. При отсутствии Программы установленным данным Положением требованиям заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 17 накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ - ДО ВНЕСЕНИЯ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ИЗМЕНЕНИЙ.